

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

TITOLO DEL PROGETTO:

Resilienza Attiva: Comunità Forti e Unite

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore E- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area 04 Animazione di comunità – Educazione allo sviluppo sostenibile

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

In relazione al Programma proposto nell’Ambito di azione E “Crescita e resilienza delle comunità”, il progetto intende intervenire fattivamente sull’incremento di iniziative di animazione delle comunità in grado di promuovere comportamenti responsabili e consapevoli, anche tramite un’educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo della sostenibilità ambientale, economica e sociale.

Il progetto individua specifici obiettivi tesi a concorrere al raggiungimento dell’obiettivo del Programma di fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e una opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 Agenda 2030):

- Promuovere il concetto di sostenibilità nelle sue tre dimensioni: ambientale, sociale ed economica.
- Sviluppare un pensiero critico e responsabile verso le problematiche ambientali e sociali.
- Incentivare l’adozione di comportamenti sostenibili nella vita quotidiana.
- Coinvolgere le comunità di riferimento in modo attivo e partecipativo, con l’obiettivo di migliorare il benessere collettivo e promuovere un senso di appartenenza e coesione.
- Favorire la partecipazione attiva di tutti, indipendentemente da età, cultura, genere, ...
- Promuovere il benessere, la salute fisica e mentale.
- Favorire la coesione sociale, l’integrazione e il superamento di divisioni tra diversi gruppi sociali

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo e attività previste per gli operatori volontari	Ente di accoglienza
	<p>Gli operatori volontari supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none">– Partecipazione attiva alle riunioni di programmazione delle attività progettuali con suggerimenti, idee e domande.– Affiancamento agli operatori nella ideazione e produzione di materiale promozionale delle attività progettuali (volantini, locandine, brochure,..).– Partecipazione alla gestione della promozione delle attività progettuali attraverso incontri sul territorio	‘A Filanda

<p>1.1 Visite guidate</p> <p>1.2 Workshop</p> <p>2.1 Laboratori interculturali e intergenerazionali</p> <p>2.2 Presentazione libri</p> <p>2.3 Attività teatrale</p> <p>2.6 Incontri informativi sul benessere</p> <p>2.7 Giornata della prevenzione e del benessere</p> <p>2.8 Convegno ambiente e salute</p> <p>2.11 Iniziative sportive di comunità</p> <p>3.6 Attività multisportiva</p>	<p>e distribuzione del materiale promozionale (oratori, bacheche cittadine, biblioteche, scuole, locali, social).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contributo alla realizzazione e raccolta di materiale fotografico e video inerente le attività progettuali. - Collaborazione nella diffusione dei materiali inerenti le attività progettuali attraverso l'aggiornamento dei social e dei canali di comunicazione dell'Ente. - Contatti con i referenti dei mass media territoriali (tv, radio, testate giornalistiche) per la diffusione dei materiali inerenti le attività progettuali. - Collaborazione nell'individuazione di enti pubblici e del privato sociale disponibili alla sottoscrizione di accordi/protocolli d'intesa a sostegno delle attività progettuali e tenuta dei contatti. - Affiancamento agli operatori nella realizzazione pratica delle attività progettuali, con il compito di monitorare eventuali bisogni specifici dei destinatari. - Predisposizione delle customer satisfaction da sottoporre per la valutazione della soddisfazione dei beneficiari delle attività. - Raccolta ed elaborazione dei dati di monitoraggio (ex ante, in itinere ed ex post) delle attività progettuali, per la strutturazione del report finale di progetto. <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione all'ideazione, programmazione, calendarizzazione e realizzazione delle visite guidate. <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla realizzazione dei Workshop (calendario, scaletta, partecipanti, materiale necessario, tematiche da affrontare). - Programmazione e calendarizzazione delle attività previste per i laboratori interculturali e intergenerazionali. - Individuazione delle persone che possono accedere ai laboratori. - Predisposizione del materiale necessario per la realizzazione dei laboratori e tutoraggio. - Preparazione delle schede di rilevazione dell'apprendimento per i partecipanti ai laboratori. <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alla programmazione, calendarizzazione e realizzazione di presentazioni di libri. - Supporto e partecipazione alla realizzazione delle attività teatrali. - Partecipazione alla realizzazione degli incontri informativi sul benessere, della giornata della prevenzione e del benessere e del convegno ambiente e salute (calendario, scaletta, 	
---	---	--

<p>3.1 Cineforum</p> <p>3.2 Tè letterario</p> <p>4.3 Corsi di educazione digitale</p>	<p>partecipanti, materiale necessario, tematiche da affrontare).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla programmazione, calendarizzazione e realizzazione delle iniziative sportive di comunità e delle attività multisportive. - Individuazione dei beneficiari delle iniziative sportive di comunità e delle attività multisportive e tenuta dei contatti. - Supporto nell'individuazione del tema dei cineforum, nella selezione delle proiezioni e nella loro organizzazione e realizzazione. - Sostegno nell'ideazione (temi da trattare e selezione delle letture), organizzazione, pianificazione e realizzazione del Tè letterario. - Contributo alla realizzazione di corsi di educazione digitale (tutoraggio, individuazione dei beneficiari e tenuta contatti, predisposizione delle schede di apprendimento). 	
	<p>Gli operatori volontari supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione attiva alle riunioni di programmazione delle attività progettuali con suggerimenti, idee e domande. - Affiancamento agli operatori nella ideazione e produzione di materiale promozionale delle attività progettuali (volantini, locandine, brochure,..). - Partecipazione alla gestione della promozione delle attività progettuali attraverso incontri sul territorio e distribuzione del materiale promozionale (oratori, bacheche cittadine, biblioteche, scuole, locali, social). - Contributo alla realizzazione e raccolta di materiale fotografico e video inerente le attività progettuali. - Collaborazione nella diffusione dei materiali inerenti le attività progettuali attraverso l'aggiornamento dei social e dei canali di comunicazione dell'Ente. - Contatti con i referenti dei mass media territoriali (tv, radio, testate giornalistiche) per la diffusione dei materiali inerenti le attività progettuali. - Collaborazione nell'individuazione di enti pubblici e del privato sociale disponibili alla sottoscrizione di accordi/protocolli d'intesa a sostegno delle attività progettuali e tenuta dei contatti. - Affiancamento agli operatori nella realizzazione pratica delle attività progettuali, con il compito di monitorare eventuali bisogni specifici dei destinatari. - Predisposizione delle customer satisfaction da sottoporre per la valutazione della soddisfazione dei beneficiari delle attività. - Raccolta ed elaborazione dei dati di monitoraggio 	<p>Amici di Don Alessandro Vitetti</p>

<p>1.1 Visite guidate</p> <p>1.2 Workshop</p> <p>2.1 Laboratori interculturali e intergenerazionali</p> <p>2.8 Convegno ambiente e salute</p>	<p>(ex ante, in itinere ed ex post) delle attività progettuali, per la strutturazione del report finale di progetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione all'ideazione, programmazione, calendarizzazione e realizzazione delle visite guidate. - Collaborazione alla realizzazione dei Workshop (calendario, scaletta, partecipanti, materiale necessario, tematiche da affrontare). - Programmazione e calendarizzazione delle attività previste per i laboratori interculturali e intergenerazionali. - Individuazione delle persone che possono accedere ai laboratori. - Predisposizione del materiale necessario per la realizzazione dei laboratori e tutoraggio. - Preparazione delle schede di rilevazione dell'apprendimento per i partecipanti ai laboratori. - Partecipazione alla realizzazione del convegno ambiente e salute (calendario, scaletta, partecipanti, materiale necessario, tematiche da affrontare). 	
	<p>Gli operatori volontari supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione attiva alle riunioni di programmazione delle attività progettuali con suggerimenti, idee e domande. - Affiancamento agli operatori nella ideazione e produzione di materiale promozionale delle attività progettuali (volantini, locandine, brochure,..). - Partecipazione alla gestione della promozione delle attività progettuali attraverso incontri sul territorio e distribuzione del materiale promozionale (oratori, bacheche cittadine, biblioteche, scuole, locali, social). - Contributo alla realizzazione e raccolta di materiale fotografico e video inerente le attività progettuali. - Collaborazione nella diffusione dei materiali inerenti le attività progettuali attraverso l'aggiornamento dei social e dei canali di comunicazione dell'Ente. - Contatti con i referenti dei mass media territoriali (tv, radio, testate giornalistiche) per la diffusione dei materiali inerenti le attività progettuali. - Collaborazione nell'individuazione di enti pubblici e del privato sociale disponibili alla sottoscrizione di accordi/protocolli d'intesa a sostegno delle attività progettuali e tenuta dei contatti. - Affiancamento agli operatori nella realizzazione pratica delle attività progettuali, con il compito di monitorare eventuali bisogni specifici dei destinatari. 	<p>CDA Calabria</p>

<p>1.1 Visite guidate</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Predisposizione delle customer satisfaction da sottoporre per la valutazione della soddisfazione dei beneficiari delle attività. – Raccolta ed elaborazione dei dati di monitoraggio (ex ante, in itinere ed ex post) delle attività progettuali, per la strutturazione del report finale di progetto. 	
<p>1.2 Workshop</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione all'ideazione, programmazione, calendarizzazione e realizzazione delle visite guidate. 	
<p>1.3 Laboratori di riciclo creativo</p>		
<p>2.4 Laboratori di storytelling</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborazione alla realizzazione dei Workshop (calendario, scaletta, partecipanti, materiale necessario, tematiche da affrontare). 	
<p>2.5 Creazione video e spot</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Programmazione e calendarizzazione delle attività previste per i laboratori di riciclo creativo e storytelling. – Individuazione delle persone che possono accedere ai laboratori. – Predisposizione del materiale necessario per la realizzazione dei laboratori e tutoraggio. – Preparazione delle schede di rilevazione dell'apprendimento per i partecipanti ai laboratori. 	
<p>2.6 Incontri informativi sul benessere</p>		
<p>2.7 Giornata della prevenzione e del benessere</p>		
<p>2.8 Convegno ambiente e salute</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborazione nell'ideazione, realizzazione e diffusione di video e spot territoriali per la valorizzazione dell'ambiente e la promozione del territorio. 	
<p>2.9 Sportelli informativi attività green</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione alla realizzazione degli incontri informativi sul benessere, della giornata della prevenzione e del benessere e del convegno ambiente e salute (calendario, scaletta, partecipanti, materiale necessario, tematiche da affrontare). 	
<p>2.10 Progetti di riqualificazione urbana</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborazione nella strutturazione di spazi di ascolto, informazione e orientamento per attività green. – Attività di Front-office, in affiancamento al personale degli sportelli green nelle varie fasi di rapporto con l'utenza. 	
<p>2.11 Iniziative sportive di comunità</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione alle attività di accoglienza e orientamento degli sportelli green, nonché alla gestione diretta dei servizi offerti. – Elaborazione di una scheda dei servizi e delle procedure di accesso agli sportelli green. 	
<p>3.3 Tandem linguistici</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborazione nell'ideazione, progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione urbana. 	
<p>3.4 Passaporto del mondo</p>		
<p>3.5 Orto urbano</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione all'ideazione, programmazione, calendarizzazione e realizzazione delle iniziative sportive di comunità. – Individuazione dei beneficiari delle iniziative 	

<p>4.3 Corsi di educazione digitale</p>	<p>sportive di comunità e delle attività multisportive e tenuta dei contatti.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contributo all’organizzazione dei tandem linguistici e del passaporto del mondo, in particolare ai fini dell’individuazione dei beneficiari. – Collaborazione alla realizzazione dell’orto urbano (individuazione dell’area, dei soggetti da coinvolgere, pianificazione delle attività,...). – Contributo alla realizzazione di corsi di educazione digitale (tutoraggio, individuazione dei beneficiari e tenuta contatti, predisposizione delle schede di apprendimento). 	
<p>1.2 Workshop</p> <p>1.3 Laboratori di riciclo creativo</p> <p>2.1 Laboratori interculturali e</p>	<p>Gli operatori volontari supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione attiva alle riunioni di programmazione delle attività progettuali con suggerimenti, idee e domande. – Affiancamento agli operatori nella ideazione e produzione di materiale promozionale delle attività progettuali (volantini, locandine, brochure,...). – Partecipazione alla gestione della promozione delle attività progettuali attraverso incontri sul territorio e distribuzione del materiale promozionale (oratori, bacheche cittadine, biblioteche, scuole, locali, social). – Contributo alla realizzazione e raccolta di materiale fotografico e video inerente le attività progettuali. – Collaborazione nella diffusione dei materiali inerenti le attività progettuali attraverso l’aggiornamento dei social e dei canali di comunicazione dell’Ente. – Contatti con i referenti dei mass media territoriali (tv, radio, testate giornalistiche) per la diffusione dei materiali inerenti le attività progettuali. – Collaborazione nell’individuazione di enti pubblici e del privato sociale disponibili alla sottoscrizione di accordi/protocolli d’intesa a sostegno delle attività progettuali e tenuta dei contatti. – Affiancamento agli operatori nella realizzazione pratica delle attività progettuali, con il compito di monitorare eventuali bisogni specifici dei destinatari. – Predisposizione delle customer satisfaction da sottoporre per la valutazione della soddisfazione dei beneficiari delle attività. – Raccolta ed elaborazione dei dati di monitoraggio (ex ante, in itinere ed ex post) delle attività progettuali, per la strutturazione del report finale di progetto. – Collaborazione alla realizzazione dei Workshop (calendario, scaletta, partecipanti, materiale 	<p>Cooperativa sociale Family Center</p>

<p>intergenerazionali 3.7 Laboratori creativi di inclusione sociale</p> <p>2.8 Convegno ambiente e salute</p> <p>4.1 Baby-sitting 4.2 Supporto scolastico</p> <p>4.4 Campo estivo</p>	<p>necessario, tematiche da affrontare).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Programmazione e calendarizzazione delle attività previste per i laboratori di riciclo creativo, i laboratori interculturali e intergenerazionali ed i laboratori creativi di inclusione sociale. – Individuazione delle persone che possono accedere ai laboratori. – Predisposizione del materiale necessario per la realizzazione dei laboratori e tutoraggio. – Preparazione delle schede di rilevazione dell'apprendimento per i partecipanti ai laboratori. – Partecipazione alla realizzazione del convegno ambiente e salute (calendario, scaletta, partecipanti, materiale necessario, tematiche da affrontare). – Affiancamento agli operatori dei servizi di baby-sitting e supporto scolastico, collaborando, in particolare, alla realizzazione delle attività e alla gestione delle comunicazioni con le famiglie. – Preparazione delle schede di rilevazione dell'apprendimento da somministrare ai beneficiari delle attività di supporto scolastico. – Collaborazione all'organizzazione del campo estivo (individuazione della location, dei beneficiari, ...), alla programmazione (attività da svolgere, calendario, ...) e alla sua realizzazione (gestione delle comunicazioni con le famiglie, partecipazione alle attività previste). 	
	<p>Gli operatori volontari supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione attiva alle riunioni di programmazione delle attività progettuali con suggerimenti, idee e domande. – Affiancamento agli operatori nella ideazione e produzione di materiale promozionale delle attività progettuali (volantini, locandine, brochure,..). – Partecipazione alla gestione della promozione delle attività progettuali attraverso incontri sul territorio e distribuzione del materiale promozionale (oratori, bacheche cittadine, biblioteche, scuole, locali, social). – Contributo alla realizzazione e raccolta di materiale fotografico e video inerente le attività progettuali. – Collaborazione nella diffusione dei materiali inerenti le attività progettuali attraverso l'aggiornamento dei social e dei canali di comunicazione dell'Ente. – Contatti con i referenti dei mass media territoriali (tv, radio, testate giornalistiche) per la diffusione dei materiali inerenti le attività progettuali. – Collaborazione nell'individuazione di enti pubblici e del privato sociale disponibili alla sottoscrizione 	<p>GSS SPORT</p>

	<p>di accordi/protocolli d'intesa a sostegno delle attività progettuali e tenuta dei contatti.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Affiancamento agli operatori nella realizzazione pratica delle attività progettuali, con il compito di monitorare eventuali bisogni specifici dei destinatari. – Predisposizione delle customer satisfaction da sottoporre per la valutazione della soddisfazione dei beneficiari delle attività. – Raccolta ed elaborazione dei dati di monitoraggio (ex ante, in itinere ed ex post) delle attività progettuali, per la strutturazione del report finale di progetto. 	
<p>1.1 Visite guidate</p>		
<p>1.2 Workshop</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione all'ideazione, programmazione, calendarizzazione e realizzazione delle visite guidate. 	
<p>1.3 Laboratori di riciclo creativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborazione alla realizzazione dei Workshop (calendario, scaletta, partecipanti, materiale necessario, tematiche da affrontare). 	
<p>1.4 Laboratori di cucina responsabile</p>		
<p>2.1 Laboratori interculturali e intergenerazionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Programmazione e calendarizzazione delle attività previste per i laboratori di riciclo creativo, i laboratori di cucina responsabile, i laboratori interculturali e intergenerazionali ed i laboratori creativi di inclusione sociale. 	
<p>3.7 Laboratori creativi di inclusione sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Individuazione delle persone che possono accedere ai laboratori. 	
<p>2.6 Incontri informativi sul benessere</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Predisposizione del materiale necessario per la realizzazione dei laboratori e tutoraggio. 	
<p>2.7 Giornata della prevenzione e del benessere</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Preparazione delle schede di rilevazione dell'apprendimento per i partecipanti ai laboratori. 	
<p>2.8 Convegno ambiente e salute</p>		
<p>2.9 Sportelli informativi attività green</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione alla realizzazione degli incontri informativi sul benessere, della giornata della prevenzione e del benessere, e del convegno ambiente e salute (calendario, scaletta, partecipanti, materiale necessario, tematiche da affrontare). 	
	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborazione nella strutturazione di spazi di ascolto, informazione e orientamento per attività green. 	
	<ul style="list-style-type: none"> – Attività di Front-office, in affiancamento al personale degli sportelli green nelle varie fasi di rapporto con l'utenza. 	
<p>2.10 Progetti di riqualificazione urbana</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione alle attività di accoglienza e orientamento degli sportelli green, nonché alla gestione diretta dei servizi offerti. 	
	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione di una scheda dei servizi e delle procedure di accesso agli sportelli green. 	
<p>2.11 Iniziative sportive di comunità</p>		
<p>3.6 Attività multisportiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborazione nell'ideazione, progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione urbana. 	
<p>4.1 Baby-sitting</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione all'ideazione, programmazione, 	
<p>4.2 Supporto scolastico</p>		

<p>4.3 Corsi di educazione digitale</p> <p>4.4 Campo estivo</p>	<p>calendarizzazione e realizzazione delle iniziative sportive di comunità e delle attività multisportive.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Individuazione dei beneficiari delle iniziative sportive di comunità e delle attività multisportive e tenuta dei contatti. – Affiancamento agli operatori dei servizi di baby-sitting e supporto scolastico, collaborando, in particolare, alla realizzazione delle attività e alla gestione delle comunicazioni con le famiglie. – Preparazione delle schede di rilevazione dell'apprendimento da somministrare ai beneficiari delle attività di supporto scolastico. – Contributo alla realizzazione di corsi di educazione digitale (tutoraggio, individuazione dei beneficiari e tenuta contatti, predisposizione delle schede di apprendimento). – Collaborazione all'organizzazione del campo estivo (individuazione della location, dei beneficiari, ...), alla programmazione (attività da svolgere, calendario, ...) e alla sua realizzazione (gestione delle comunicazioni con le famiglie, partecipazione alle attività previste). 	
	<p>Gli operatori volontari supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione attiva alle riunioni di programmazione delle attività progettuali con suggerimenti, idee e domande. – Affiancamento agli operatori nella ideazione e produzione di materiale promozionale delle attività progettuali (volantini, locandine, brochure,..). – Partecipazione alla gestione della promozione delle attività progettuali attraverso incontri sul territorio e distribuzione del materiale promozionale (oratori, bacheche cittadine, biblioteche, scuole, locali, social). – Contributo alla realizzazione e raccolta di materiale fotografico e video inerente le attività progettuali e alla produzione di un CD di testimonianza. – Collaborazione nella diffusione dei materiali inerenti le attività progettuali attraverso l'aggiornamento dei social e dei canali di comunicazione dell'Ente. – Contatti con i referenti dei mass media territoriali (tv, radio, testate giornalistiche) per la diffusione dei materiali inerenti le attività progettuali. – Collaborazione nell'individuazione di enti pubblici e del privato sociale disponibili alla sottoscrizione di accordi/protocolli d'intesa a sostegno delle attività progettuali e tenuta dei contatti. – Affiancamento agli operatori nella realizzazione pratica delle attività progettuali, con il compito di monitorare eventuali bisogni specifici dei destinatari. 	<p>La Goccia</p>

<p>1.1 Visite guidate</p> <p>1.2 Workshop</p> <p>1.3 Laboratori di riciclo creativo</p> <p>1.4 Laboratori di cucina responsabile</p> <p>2.1 Laboratori interculturali e intergenerazionali</p> <p>2.4 Laboratori di storytelling</p> <p>2.8 Convegno ambiente e salute</p> <p>3.8 Mercatini</p> <p>4.2 Supporto scolastico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione delle customer satisfaction da sottoporre per la valutazione della soddisfazione dei beneficiari delle attività. - Raccolta ed elaborazione dei dati di monitoraggio (ex ante, in itinere ed ex post) delle attività progettuali, per la strutturazione del report finale di progetto. - Partecipazione all'ideazione, programmazione, calendarizzazione e realizzazione delle visite guidate. - Collaborazione alla realizzazione dei Workshop (calendario, scaletta, partecipanti, materiale necessario, tematiche da affrontare). - Programmazione e calendarizzazione delle attività previste per i laboratori di riciclo creativo, i laboratori di cucina responsabile, i laboratori interculturali e intergenerazionali ed i laboratori di storytelling. - Individuazione delle persone che possono accedere ai laboratori. - Predisposizione del materiale necessario per la realizzazione dei laboratori e tutoraggio. - Preparazione delle schede di rilevazione dell'apprendimento per i partecipanti ai laboratori. - Partecipazione alla realizzazione del convegno ambiente e salute (calendario, scaletta, partecipanti, materiale necessario, tematiche da affrontare). - Collaborazione alle attività di mercato (allestimento banchi espositivi, assistenza alla vendita dei prodotti,...) - Affiancamento agli operatori dei servizi di supporto scolastico, collaborando, in particolare, alla realizzazione delle attività e alla gestione delle comunicazioni con le famiglie. - Preparazione delle schede di rilevazione dell'apprendimento da somministrare ai beneficiari delle attività di supporto scolastico. 	
--	---	--

Sede	Indirizzo	Comune	Codice	n. Volontari
ASDP GSS SPORT - Centro diurno L'Albero dei desideri	Via Diaz	Lamezia Terme (CZ)	219363	4 (GMO: 1)
Associazione Amici di Don Alessandro Vitetti	Via Monte Cervino	Cirò Marina (KR)	226436	4 (GMO: 1)
Polo infanzia Baby Kinder Park	Via Venezia	Cirò Marina (KR)	226833	4 (GMO: 1)
Centro Ascolto Antiviolenza E Fragilita' Calabria Odv	Vico X Giuseppe Garibaldi	Maida (CZ)	233238	4 (GMO: 1)

Ass. La Goccia ODV -Azienda Agricola/Fattoria didattica e sociale JUNCEUM	Via Vincenzo Bellini	Vibo Valentia	233278	2 (GMO: 1)
APS A Filanda Università della Terza Età e del Tempo Libero	VIA XX SETTEMBRE	Catanzaro	233523	4 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

22 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari sarà chiesto di effettuare trasferte fuori dalle sedi di progetto (spostamento autonomo), anche in occasione di campi estivi realizzati a favore dei beneficiari delle attività progettuali. In tali eventualità, gli operatori volontari sono tenuti a partecipare alle attività previste.

Se in possesso di patente B, sarà richiesta la disponibilità a porsi alla guida di automezzi appartenenti e/o a disposizione degli Enti di accoglienza, di proprietà o di terzi, per l'attuazione degli interventi previsti dal progetto.

Si chiede la flessibilità oraria, la disponibilità all'eventuale turnazione (impegno nei giorni festivi, nel fine settimana, turno spezzato) e comunicazione con congruo anticipo, di almeno 48 h precedenti la richiesta dei giorni di permesso.

Gli operatori volontari dovranno agire nel rispetto della privacy prevista dalla normativa vigente in materia.

N° 25 ore di Servizio settimanali

N° 5 giorni di Servizio settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da Ente terzo

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema di selezione accreditato. Si allegano i criteri.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

45 ore

Sede CSV Calabria Centro – Viale V. De Filippis n. 68 – Catanzaro

Sede Territoriale CSV Calabria Centro Via Roma n. 177 – Crotona

Sede Territoriale CSV Calabria Centro Via Angelo Savelli, 2 - Vibo Valentia

FAD

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata in proprio con formatori degli Enti di accoglienza. Obiettivo principale è l'inserimento dell'operatore volontario, contestualizzando al meglio le tematiche trattate e dargli maggiore opportunità di aprirsi e di mettersi in gioco. Gli operatori volontari avranno modo di acquisire nuove conoscenze attraverso lo scambio con le equipe di progetto. Saranno loro offerte ulteriori opportunità di formazione attraverso la partecipazione ad eventuali incontri destinati agli operatori degli Enti di accoglienza durante l'anno.

Le attività formative specifiche degli operatori volontari sono progettate con una combinazione di metodologie didattiche:

A) metodologia esperienziale (learning by doing): l'operatore volontario apprende dal lavoro che svolge e l'apprendimento si lega al senso che il "volontario" dà a tale lavoro. Nella fase iniziale di inserimento, l'OLP svolge una funzione di "maestro primario" in quanto insegna all'operatore volontario ad allenare sé stesso (aiuta ad

analizzare il contesto, a realizzare gli obiettivi di progetto ed a svolgere con competenza i compiti che gli vengono affidati).

B) metodologia del problem solving, che è una strategia che consente l'acquisizione di competenze di lettura, gestione e risoluzione dei problemi.

C) metodo "autobiografico" in cui l'operatore volontario, nel raccontare sé stesso ed il suo lavoro, attiva un processo di "autoriflessione" con cui ripercorre la propria storia personale di volontario ed impara a farne tesoro.

Saranno utilizzati le seguenti tecniche e metodologie:

- lezioni frontali;
- lavori in gruppo e riflessioni personali;
- lezioni interattive con utilizzo di strumenti multimediali;
- studio personale su testi forniti dai formatori;
- confronto sulle motivazioni;
- confronto sulle esperienze;
- simulazioni;
- role playing;
- testimonianze e/o visite.

Sede CSV Calabria Centro – Viale V. De Filippis n. 68 – Catanzaro

Sede Territoriale CSV Calabria Centro Via Roma n. 177 – Crotona

Sede Territoriale CSV Calabria Centro Via Angelo Savelli, 2 - Vibo Valentia

Durata: **71** ore in un'unica tranche

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

Moduli e durata	Contenuti
Modulo 1: Osservazione e lettura del territorio <i>Durata: 5h</i> <i>Formatore: Stefano Morena</i>	Insegnare a leggere il territorio ed educare a vivere lo spazio che ci circonda significa, non solo conoscerlo, ma anche contribuire a rispettarlo, capirne i problemi, ed individuare le sue risorse e potenzialità. È dunque importante fornire agli operatori volontari gli strumenti di base per orientarsi sul territorio e per poter così essere di aiuto alle persone in difficoltà.
Modulo 2: Presentazione degli Enti di accoglienza e relative strutture e della metodologia di lavoro interna <i>Durata: 5h</i> <i>Formatore 'A Filanda: Luciano Ventura</i> <i>Formatore Amici di Don Alessandro Vitetti: Fausto Mingrone</i> <i>Formatore CDA Calabria: Graziella Catozza</i> <i>Formatore Cooperativa sociale Family Center: Noemi Grisolia</i> <i>Formatore GSS SPORT: Antonio Stella</i> <i>Formatore La Goccia: Tiziana Decaria</i>	Agli operatori volontari saranno presentate le sedi di accoglienza e le attività che realizzano. Nello specifico, sarà esplicitata la metodologia utilizzata secondo le caratteristiche dei beneficiari dei servizi. Ciò consentirà ai giovani volontari di inserirsi meglio e più consapevolmente nel contesto in cui sono impegnati.
Modulo 3: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile. <i>Durata: 8h entro 90 giorni dall'avvio del progetto.</i> <i>Formatore: Antonio Marasco</i>	L'Ente, che per i propri dipendenti e collaboratori prevede già incontri di formazione/aggiornamento sulle tematiche connesse alla sicurezza negli ambienti di lavoro (T.U 81/2008), avrà cura di offrire anche agli operatori volontari una puntuale informativa sui rischi connessi alle attività che essi andranno a realizzare e sulle misure di emergenza e prevenzione da adottare. Si impegnerà, inoltre, ad informare ed a ridurre al minimo i rischi da interferenze tra l'attività svolta

	dall'operatore volontario e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo.
Modulo 4: La tutela dei dati sensibili e l'obbligo del rispetto della riservatezza <i>Durata: 3h</i> <i>Formatore: Rita Ciciarello</i>	Gli operatori volontari devono essere consapevoli degli obblighi e delle responsabilità che hanno in merito alla tutela di dati ed informazioni sensibili di cui possono molto facilmente venire a conoscenza nel contatto quotidiano con i beneficiari degli enti di accoglienza.
Modulo 5: Ascolto e Relazione di aiuto <i>Durata: 5h</i> <i>Formatore: Amalia Capocasale</i>	Il modulo intende fornire almeno le coordinate essenziali che possano essere linee guida nell'approccio con i beneficiari degli enti di accoglienza. L'ascolto, la relazione di aiuto, la comprensione empatica sono strumenti fondamentali nei processi interpersonali.
Modulo 6: Team Building <i>Durata: 5h</i> <i>Formatore: Amalia Capocasale</i>	Gli argomenti trattati intendono fornire almeno un quadro generale su ciò che è la capacità di creare fiducia, di dare un senso a ciò che si fa e condividerlo, di energizzare il lavoro, di "sentirsi in reciprocità", ma soprattutto di aiutarsi.
Modulo 7: L'educazione allo sport e il concetto di gruppo <i>Durata: 5h</i> <i>Formatore: Antonio Stella</i>	Il modulo verrà presentato agli operatori volontari su due fasi. Fase 1: dinamiche di gruppo; evoluzione del gruppo di squadra; tecniche di animazione per gruppi con esercizi sportivi; definizione dei ruoli. Fase 2: lo sport e il linguaggio del corpo; lo sport come introspezione e autovalutazione; lo sport come strumento di educazione e socializzazione.
Modulo 8: L'animazione socio-culturale del territorio come strategia di intervento: elementi e tecniche di animazione socio-culturale <i>Durata: 5h</i> <i>Formatore: Giulia Menniti</i>	Agli operatori volontari verranno illustrate tecniche di animazione già sperimentate sul territorio e saranno forniti loro strumenti e tecniche per l'ideazione e la progettazione di eventi sul territorio.
Modulo 9: Metodologie di promozione della salute e del benessere <i>Durata: 5h</i> <i>Formatori: Mariangela Longobardi e Mariangela Messina</i>	Il modulo intende sviscerare il tema della salute e del benessere sotto molteplici aspetti: promozione della salute fisica e mentale, importanza dello stile di vita, sana alimentazione e differenza tra alimentazione e nutrizione, attività fisica, benessere psicologico, gestione dello stress e rapporto tra lavoro e tempo libero. Un focus sarà dedicato alla promozione del benessere attraverso interventi assistiti con gli animali.
Modulo 10: Strumenti e tecniche per la riduzione del divario digitale <i>Durata: 5h</i> <i>Formatore: Benedetta Cannistrà</i>	Il programma che sarà sviluppato mira a potenziare le competenze digitali dei giovani volontari affinché possano contribuire a promuovere la diffusione nella comunità dei servizi della pubblica amministrazione disponibili sia a livello locale che nazionale, con l'obiettivo di ridurre il divario digitale e favorire l'inclusione. Saranno, inoltre, trattati i temi della sicurezza online e protezione dei dati da truffe e pericoli del web, dell'uso consapevole e responsabile dei social media, dell'utilizzo di piattaforme collaborative e altre risorse online per il lavoro e lo studio, della creazione di contenuti digitali,

	come immagini, video e presentazioni, per comunicare efficacemente.
<p>Modulo 11: Promozione di comportamenti ambientali sostenibili e responsabili nella comunità</p> <p><i>Durata: 5h</i></p> <p><i>Formatore: Nicola Laterza e Francesca Grillo</i></p>	<p>I contenuti del modulo intendono sviluppare negli operatori volontari un forte senso di responsabilità verso l'ambiente, affinché possano sensibilizzare e coinvolgere la comunità locale in processi decisionali e azioni concrete per la tutela dell'ambiente, promuovendo comportamenti sostenibili e responsabili nella vita quotidiana, come la riduzione degli sprechi, il riciclo, il consumo consapevole. Oltre ai concetti chiave di ecosistema, biodiversità, inquinamento, risorse naturali, cambiamento climatico e sviluppo sostenibile, si lavorerà sullo sviluppo di strategie di comunicazione ambientale e sull'acquisizione di competenze per l'organizzazione di attività educative come laboratori, giochi, escursioni, mostre, campagne di sensibilizzazione.</p>
<p>Modulo 12: Interventi di rigenerazione urbana e valorizzazione del territorio</p> <p><i>Durata: 5h</i></p> <p><i>Formatore: Graziella Catozza</i></p>	<p>Si partirà dal concetto di rigenerazione urbana nelle sue diverse dimensioni (economica, sociale, ambientale, culturale, di governance), e dal fornire un quadro delle leggi e delle normative rilevanti a livello nazionale e locale in materia di tutela ambientale, gestione del patrimonio culturale e ambientale e gestione dei beni comuni. Ci si concentrerà, poi, sugli aspetti legati alle dinamiche sociali e partecipative, e alle strategie di sviluppo sostenibile, unitamente a competenze pratiche per l'attuazione di interventi concreti: riqualificazione di aree verdi degradate; creazione di spazi di aggregazione (piazze, mercati, centri comunitari) e di nuovi servizi (asili, biblioteche, centri sociali); recupero e trasformazione di edifici abbandonati in spazi per attività culturali, ricreative, sociali.</p>
<p>Modulo 13: Vivere il territorio per città inclusive, la mappatura dei servizi esistenti</p> <p><i>Durata: 5h</i></p> <p><i>Formatore: Graziella Catozza</i></p>	<p>La conoscenza del contesto specifico del progetto è fondamentale per fornire agli operatori volontari una formazione pratica e orientata all'azione, che permetta loro di acquisire le competenze necessarie per contribuire in modo efficace alla valorizzazione del territorio e promuovere l'inclusione, la partecipazione civica ed il coinvolgimento dei cittadini, in modo da concorrere alla costruzione di città più vivibili e accoglienti.</p> <p>I contenuti formativi verteranno sulla conoscenza del territorio (storia, cultura, risorse e problematiche); sulla conoscenza e applicazione di strumenti per il censimento e classificazione dei servizi presenti nel territorio (sanitari, sociali, culturali, educativi, ricreativi, ...), utenza specifica e modalità di accesso; e sulla ideazione di azioni concrete per la scoperta del territorio da parte della cittadinanza e la promozione dei servizi esistenti.</p>
<p>Modulo 14: Scambi intergenerazionali, tecniche e metodologie di approccio</p> <p><i>Durata: 5h</i></p>	<p>Il modulo intende fornire agli operatori volontari una panoramica dei benefici per i giovani e per gli anziani (apprendimento, condivisione, riduzione dell'isolamento), e delle sfide e ostacoli</p>

<i>Formatore: Rosario Bressi</i>	(differenze generazionali, barriere comunicative), che derivano da esperienze di scambi intergenerazionali. Saranno approfondite le tecniche di comunicazione efficace tra diverse generazioni e le metodologie per progettare e realizzare attività che favoriscano l'interazione positiva tra giovani e anziani (laboratori creativi, attività sportive, progetti di volontariato).
----------------------------------	---

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
Costruttori di resilienza: conoscere, prevenire e agire per il benessere della comunità

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
 Obiettivo 1 Agenda 2030 - Porre fine ad ogni povertà nel mondo
 Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
 Obiettivo 10 Agenda 2030 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
E - Crescita della resilienza delle comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
 GIOVANI CON DIFFICOLTÀ ECONOMICHE, con indicatore ISEE <15.000,00 €
 Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata:
autocertificazione

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO
 Mesi Previsti Tutoraggio **3**
 Numero ore collettive **17**
 Numero ore individuali **4**
 Totale ore **21**
 Il percorso di tutoraggio prevede un numero complessivo di 21 ore, di cui 4 individuali e 17 ore collettive, per singolo volontario, e si svolgerà in parte in itinere (successivamente alla prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto) e in parte alla fine del periodo di servizio civile.
 Nell'ambito delle ore svolte collettivamente sarà garantito un adeguato rapporto tra numero di volontari e tutor, rispettando un rapporto volontari/tutor pari a 30:1.
 Nello specifico l'attività di tutoraggio sarà strutturata nel modo seguente:
 n. 4 ore individuali erogate in 2 giornate da n. 2 ore ciascuna.
 n. 17 ore collettive articolate in n. 7 giornate da 2 ore ciascuna e n. 1 giornata da 3 ore.
 L'attività di tutoraggio sarà realizzata a partire dall'ottavo mese di servizio.